



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ai sensi del DPR 249 del 24/6/1998, del DPR 235 del 21/11/2007, della CM 3602 del 31/07/2008

Coerentemente con il Patto Educativo di Corresponsabilità

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/10/2022 – delibera n. 7)

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario di inizio e fine delle lezioni è stabilito dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

ENTRATA

Gli alunni possono entrare in ritardo solo se accompagnati da uno dei genitori, o altra persona maggiorenne da essi delegata, che dovrà giustificare e firmare l'ingresso in ritardo. In caso di mancata giustificazione l'alunno/a sarà ammesso/a in classe, ma il genitore dovrà presentarsi il giorno successivo a giustificare il ritardo. Sarà cura del docente coordinatore segnalare l'accaduto sul registro elettronico.

In caso di reiterati ritardi il docente coordinatore deve informare il Dirigente Scolastico che prenderà provvedimenti al riguardo.

LEZIONI

- Per l'accesso ai bagni può essere consentita dall'Insegnante l'uscita di un solo alunno per volta e per il tempo strettamente necessario.
- Si segnaleranno sul registro elettronico spiacevoli episodi di confusione nei bagni, anche su indicazione del personale ausiliario.
- Durante il cambio dell'Insegnante, tra una lezione e l'altra, gli alunni devono rimanere nell'aula seduti ai loro posti.
- Gli alunni non possono accedere al distributore automatico salvo casi eccezionali e a discrezione dell'insegnante.

INTERVALLO



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

Nel corso dell'anno scolastico, secondo la stagione, l'intervallo potrà svolgersi all'interno dell'edificio scolastico o all'esterno.

Gli alunni saranno informati circa le modalità secondo le quali si svolgerà l'intervallo.

Non è consentito correre nell'atrio, al piano terra o nei corridoi e non sono ammessi giochi che a giudizio dei docenti possano costituire pericolo per l'integrità fisica degli studenti.

Nel cortile non è consentito l'uso del pallone o di altri attrezzi.

Gli alunni sofferenti di forme allergiche, certificate dal medico di famiglia o struttura sanitaria, potranno rimanere all'interno dell'edificio scolastico, atrio al piano terra.

La vigilanza durante lo svolgimento dell'intervallo è garantita dal docente della seconda ora.

USCITA ANTICIPATA

E' possibile in casi eccezionali e motivati uscire prima del termine delle lezioni, solo se l'alunno/a viene prelevato/a da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di delega.

ASSENZE

- Sono consentite per salute, per validi motivi familiari o per partecipazione ad attività sportive agonistiche.
- Le assenze devono tempestivamente essere giustificate tramite registro elettronico dal genitore/tutore. Il Docente della prima ora del giorno del rientro provvederà al controllo.
- Si rimanda alle disposizioni sanitarie per la eventuale certificazione per la riammissione nella comunità scolastica.
- Per assenze programmate legate ad esigenze familiari superiori ai 5 giorni la famiglia è tenuta a comunicare con congruo anticipo alla scuola la durata presumibile dell'assenza.

USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

- Il registro elettronico è lo strumento principale di comunicazione Scuola - Famiglia.
- I genitori sono tenuti a controllare il diario e a firmare sempre eventuali comunicazioni.
- I genitori sono tenuti a consultare il Registro Elettronico per controllare compiti e comunicazioni inseriti dalla scuola.
- Per accedere al Registro Elettronico sarà necessario attivare l'account fornito dalla Segreteria. Tale strumento, visibile e consultabile direttamente da alunni, famiglie e docenti, è il documento ufficiale sul quale vengono registrati i seguenti dati:
 - Firma della presenza nelle ore di lezione (sia svolte in videoconferenza che impiegate per altre attività)



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

- Argomenti e attività svolte
- Assenze e ritardi
- Compiti assegnati
- Calendarizzazione prove di verifica e videolezioni, ove previste
- Valutazioni
- Avvisi per la classe
- Eventuali annotazioni disciplinari e segnalazioni varie
- Prenotazione dei colloqui

GESTIONE DEI SERVIZI G-SUITE FOR EDUCATION E UTILIZZO BYOD

Il nostro istituto, nell'ottica di favorire l'acquisizione delle competenze digitali e di offrire strumenti digitali per stimolare l'innovazione didattica, ha attivato la piattaforma Google "GSuite" che comprende una serie di web application gratuite in grado di facilitare la comunicazione e la condivisione di materiali didattici tra gli utenti (docenti e studenti).

A ciascuno studente della scuola secondaria di 1° grado viene assegnato un account personale (nomecognome@ictoano.edu.it) che resterà attivo sino al termine del percorso scolastico all'interno del nostro Istituto ovvero finché non subentri un trasferimento ad altra scuola; terminato il rapporto formativo con il nostro Istituto l'account studente verrà eliminato definitivamente insieme ai dati ad esso collegati.

Ogni account studente risulta abilitato all'uso dei seguenti servizi principali GSuite:

- GMAIL (posta elettronica)
- DRIVE (spazio cloud illimitato)
- CLASSROOM (piattaforma didattica per docenti e studenti)
- MEET (piattaforma per le video-lezioni sincrone)
- ALTRE APPLICAZIONI utili alla didattica disponibili sulla piattaforma (a titolo esemplificativo:

Documenti, Presentazioni, Fogli, Moduli, Calendar, Jamboard, ...)

Per le modalità di accesso e utilizzo del servizio si rimanda allo specifico regolamento inserito negli allegati (Regolamento GSUITE).

Il PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) all'interno dell'Azione #6 - Politiche attive per il BYOD (Bring Your Own Device "porta il tuo dispositivo") prevede che la scuola riconosca la possibilità per gli alunni di una formazione digitale finalizzata all'uso consapevole dei propri dispositivi che pertanto potranno essere portati a scuola come normato nello specifico regolamento (Regolamento BYOD).

Pur non essendo obbligatorio l'utilizzo di device personali a scuola, ne è consentito l'uso per esigenze didattiche su esplicita richiesta del docente; la connessione alla rete internet della scuola sarà l'unica consentita, è vietato l'utilizzo di qualsiasi altra rete.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

L'utilizzo scorretto delle piattaforme e dei dispositivi personali o della scuola è soggetto alle sanzioni riportate nella tabella sottostante in caso di DAD.

| NORMA | SANZIONE |
|---|---|
| Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma e non divulgarla a nessuno. | Nota sul registro elettronico e/o sospensione in caso di accertata gravità. |
| Verificare quotidianamente la presenza di lezioni e/o materiali didattici in piattaforma e seguirle con puntualità. | Nota sul registro elettronico. |
| Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con puntualità. | Richiamo verbale e, se reiterato, nota sul registro elettronico. |
| Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe. | Richiamo verbale e, se reiterato, nota sul registro elettronico. |
| Chiudere tutte le altre applicazioni non necessarie durante le lezioni. | Nota sul registro elettronico o sospensione in caso di gravità accertata. |
| Non utilizzare il cellulare durante la lezione. | Nota sul registro elettronico. |
| Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere. | Richiamo verbale. |
| Rispettare sempre le indicazioni del docente. | Richiamo verbale ed eventuale nota sul registro elettronico |
| Utilizzare le piattaforme solo a fine didattici, evitando comportamenti scorretti nei confronti di insegnanti, compagni di classe e personale scolastico. | Nota sul registro elettronico e/o sospensione in caso di accertata gravità. |



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

Gli spostamenti degli alunni, in orario scolastico, da e per la palestra avvengono sotto la vigilanza del docente.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Gli alunni devono rispettare tutto il personale scolastico e mantenere un comportamento corretto fuori e dentro la Scuola.
- Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'arredo (banchi, sedie, armadi, ecc.) e delle attrezzature didattiche; non è consentito l'uso di pennarelli indelebili, cutter od altro se non sotto lo stretto controllo dell'Insegnante.
- Gli esercenti la potestà familiare sono tenuti a risarcire eventuali danni al patrimonio della Scuola compiuti dagli alunni individuati con certezza di responsabilità.
- Gli spostamenti degli alunni da e per le aule speciali, da e per l'area sportiva – comunque con la vigilanza del personale docente o ausiliario - devono avvenire celermente e in modo ordinato. • In palestra, nell'area sportiva esterna e nei luoghi a essa adiacenti occorre incrementare l'autocontrollo, per la particolarità del luogo e delle attività che in essa si svolgono.
- Qualora, durante le attività scolastiche, un alunno dovesse infortunarsi, è tenuto a segnalare l'accaduto all'insegnante in servizio, il quale provvederà a comunicarlo tempestivamente – e comunque non oltre le 24 ore - alla Segreteria.
- Nel cortile e nel piazzale antistante la Scuola è doveroso mantenere un comportamento corretto e responsabile (evitando di imbrattare muri e pensiline, di rincorrersi, disperdere rifiuti ecc.). • Si ricorda che nell'ambiente scolastico, per il rispetto di sé stessi e degli altri, gli alunni sono tenuti a curare la propria igiene e avere un abbigliamento adeguato.
- In occasione delle feste organizzate dalla Scuola, le prove negli spazi comuni (atrio e corridoi) devono essere programmate e concordate dai docenti.
- Non è consentito masticare chewing-gum durante la permanenza a Scuola per evitare soprattutto che le stesse costituiscano causa di "imbrattamento".
- Non è permesso portare figurine, gadget, CD giochi per computer, ecc.... per attività di natura estranea a quella didattica durante le ore di permanenza a Scuola.
- L'uso del telefono della Scuola è consentito per motivi personali importanti, non per richiedere materiale scolastico dimenticato a casa.
- La Scuola non risponde dei danni o dello smarrimento di materiali ed oggetti di valore.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

E' VIETATO UTILIZZARE il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici non autorizzati durante le attività scolastiche del mattino e del pomeriggio. Il cellulare va assolutamente tenuto SPENTO per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.

Il divieto è così regolamentato:

- È vietato utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici e di intrattenimento non autorizzati (smartwatch, mp3, mp4, ipod, fotocamera, videocamera, ecc.) durante le attività didattiche e in tutti i locali della scuola, durante gli spostamenti tra l'aula e i laboratori, compresa la palestra, e nei bagni, nel rispetto di quanto sancito dal DPR n. 249/1998.

Gli alunni, in caso di necessità, possono comunicare con le proprie famiglie rivolgendosi alla segreteria didattica.

Il telefono cellulare a scuola non è quindi necessario e va assolutamente tenuto spento e riposto nell'apposito contenitore di classe per tutto il periodo di permanenza, nell'edificio scolastico, compresa la pausa pranzo qualora fossero organizzate attività pomeridiane.

- La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni come da tabella sotto riportata (che è parte integrante del presente regolamento).
- Il divieto di utilizzare il cellulare, a scopi non lavorativi, è da intendersi rivolto anche al personale della scuola (docenti e personale ATA). Per i docenti il divieto è limitato alle ore di lezione a diretto contatto con gli studenti e ne viene comunque consentito l'uso su autorizzazione specifica a seguito di richiesta motivata.
- All'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, aule e laboratori sono vietate audio-video-riprese di ambienti e persone, salvo in caso di esplicita autorizzazione del docente responsabile.

Eventuali fotografie o audio-video-riprese, fatte senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge.

- I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli: nel caso in cui violino i doveri sanciti dal regolamento di Istituto, sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.
- I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici.

Eventuali infrazioni devono essere segnalate tempestivamente alla dirigenza, in particolare quando si tratta di episodi di violazione reiterata delle disposizioni suddette; l'inosservanza del regolamento è materia di valutazione disciplinare.

- Si ricorda che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono "attività didattica" a tutti gli effetti e come tali sono soggette al suddetto regolamento.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

- Il Consiglio d'Istituto fa appello alla collaborazione delle famiglie, affinché gli studenti utilizzino il cellulare secondo il regolamento.

| Comportamenti da sanzionare | Comunicazione della sanzione | Provvedimenti disciplinari |
|--|--|--|
| Lo studente ha il cellulare e/o il dispositivo in mano o sul banco | Si segnala sul registro elettronico e alla famiglia il ritiro del/i dispositivo/i elettronico/i. | L'insegnante ritirerà il/i dispositivo/i elettronico/i e lo/i depositerà in presidenza. Il Dirigente Scolastico o suo delegato lo restituirà personalmente ai genitori. |
| Il telefono o altro dispositivo non autorizzato dello studente non è stato spento e suona, vibra o viene attivato | Si segnala sul registro elettronico e alla famiglia il ritiro del/i dispositivo/i elettronico/i. | L'insegnante ritirerà il/i dispositivo/i elettronico/i e lo/i depositerà in presidenza. Il Dirigente Scolastico o suo delegato lo restituirà personalmente ai genitori. |
| Lo studente usa il cellulare e/o il dispositivo elettronico non autorizzato (messaggi, telefonate, riprendere immagini o registrazioni non autorizzate). | Si segnala sul registro elettronico con una nota disciplinare e alla famiglia il ritiro del/i dispositivo/i elettronico/i. | L'insegnante ritirerà il/i dispositivo/i elettronico/i e lo/i depositerà in presidenza. Il Dirigente Scolastico o suo delegato lo restituirà personalmente ai genitori. |
| Si utilizzano: smartwatch, mp3, mp4, ipod, fotocamera, videocamera o altri dispositivi elettronici non autorizzati. | Si segnala sul registro elettronico e alla famiglia il ritiro del/i dispositivo/i elettronico/i. | L'insegnante ritirerà il/i dispositivo/i elettronico/i e lo/i depositerà in presidenza. Il Dirigente Scolastico o suo delegato lo restituirà personalmente ai genitori. |
| Comportamenti reiterati | Si segnala sul registro elettronico con una nota disciplinare e alla famiglia il ritiro del/i dispositivo/i elettronico/i. | Adozione di provvedimenti disciplinari (anche la sospensione dalla lezione). |
| Lo studente usa il cellulare o altri dispositivi elettronici allo scopo di acquisire dati personali che ledono la dignità del soggetto. | Si segnala sul registro elettronico con una nota disciplinare e alla famiglia il ritiro del/i dispositivo/i elettronico/i. | Adozione di provvedimenti disciplinari (anche sospensione dalle lezioni di uno o più giorni). Possibile riduzione della valutazione del comportamento. Eventuale denuncia ai competenti organi di Polizia. |



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

| | | |
|---|--|--|
| Lo studente acquisisce immagini, suoni, filmati, non autorizzati, riconducibili all'ambiente scolastico e/o alle persone fisiche (compagni e/o insegnanti e/o personale scolastico) mediante telefoni cellulari e/o altri dispositivi elettronici, all'interno della sede scolastica (palestre, bagni, aule, laboratori, corridoi...) e durante tutte le attività didattiche svolte anche all'esterno dell'edificio scolastico. | Si segnala sul registro elettronico con una nota disciplinare. Il Dirigente Scolastico/o suo delegato convoca i genitori degli alunni coinvolti. | Adozione di provvedimenti disciplinari (anche sospensione dalle lezioni di uno o più giorni). Possibile riduzione della valutazione del comportamento. Eventuale denuncia ai competenti organi di Polizia. |
| Lo studente divulga/diffonde/condivide/pubblica "in rete" e/o chat (Facebook, WhatsApp, Instagram, twitter, YouTube, Blog, ...) immagini/video/audio non autorizzati, acquisiti durante le attività scolastiche del mattino e/o del pomeriggio. | Si segnala sul registro elettronico con una nota disciplinare. Il Dirigente Scolastico/o suo delegato convoca i genitori degli alunni coinvolti. | Sospensione dalle lezioni di uno o più giorni. Possibile riduzione della valutazione del comportamento. Eventuale denuncia ai competenti organi di Polizia. |
| La scuola viene a conoscenza di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate acquisite durante le attività scolastiche e diffuse/condivise con/su qualsiasi mezzo di comunicazione. | Si segnala sul registro elettronico. Il Dirigente Scolastico/o suo delegato convoca i genitori degli alunni coinvolti. | Sospensione dalle lezioni di uno o più giorni. Possibile riduzione della valutazione del comportamento. Eventuale denuncia ai competenti organi di Polizia. |

La scuola promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell'uso consapevole dei dispositivi informatici, dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche alle famiglie. Si ravvisa la necessità di grande sintonia e collaborazione tra scuola e famiglia, nell'ottica di favorire negli alunni lo sviluppo della consapevolezza, maturità e senso di responsabilità nell'uso degli strumenti ai quali hanno accesso.

SANZIONI DISCIPLINARI

L'inosservanza delle prescrizioni del presente Regolamento da parte del/la singolo/a alunno/a o di un preciso gruppo di allievi è segnalata sul registro elettronico, alla Famiglia e al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.

Mancanze gravi o reiterate saranno oggetto di considerazione da parte del Consiglio di Classe, in ordine alla irrogazione delle seguenti sanzioni:

1. Sospensione dell'intervallo per un determinato periodo.
2. Sospensione dalle attività di ampliamento dell'offerta formativa (viaggi d'istruzione, attività pomeridiane, uscite didattiche...)
3. Sospensione dalle Feste della Scuola.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito:
<https://ictoano.edu.it/>

4. Sospensione dalle lezioni di classe, ma con l'obbligo di presenza a Scuola.

5. Attività compensative del decoro scolastico e di utilità collettiva.

6. Sospensione dalle lezioni di classe

Le sanzioni che prevedono l'allontanamento dell'alunno/a dalle attività della propria classe saranno stabilite dal Consiglio di Classe, che provvederà a comunicare ai genitori l'entità della sanzione e le modalità di attuazione della stessa.

Inoltre, si ricorda, che l'uso improprio del cellulare e/o simili, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati e la loro eventuale pubblicazione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento, può costituire reato per violazione della privacy ed essere soggetto a denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato. Le famiglie potranno proporre ricorso avverso l'applicazione della sanzione disciplinare di cui ai punti n.4, n.5, n.6, entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, dinanzi all'Organo di Garanzia". Tale organo, in base all'articolo 5 del D.P.R. 294/1998, è costituito da: Capo d'Istituto, Presidente e Vicepresidente del Consiglio di Istituto, due rappresentanti dei genitori del Consiglio di classe, Collaboratori del Capo d'Istituto.

Decorso inutilmente il termine per presentare ricorso o in caso di conferma della sanzione disciplinare, il Capo d'Istituto rende operativa la sanzione decisa dal Consiglio di Classe. In caso di presentazione del ricorso all'Organo di Garanzia, con esito negativo, gli esercenti la potestà genitoriale potranno proporre ulteriore reclamo, entro 5 giorni dalla comunicazione, al dirigente dell'Ufficio XI USR-ER Ambito territoriale di Reggio Emilia, avverso la decisione dell'Organo di Garanzia. La decisione del Dirigente sarà definitiva.