Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"
Via Matilde di Canossa 23 - 42010 To
ano (RE)
Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito: https://ictoano.edu.it/

AI DOCENTI [redacted]

Ai Plessi
Al Sito WEB - Agli atti

Oggetto: Nomina Funzioni Strumentali e attribuzione dei compiti connessi alla funzione a.s. 2022-2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l' art. 33 del CCNL del personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2005-2009 firmato il 29.11.2007;
VISTA la contrattazione decentrata di istituto;
TENUTO CONTO di quanto previsto dalle linee generali del PtOF per le aree di FS;
VISTA la delibera del collegio dei docenti unitario del 27/10/2022, che ha definito compiti e obiettivi da perseguire per ogni area;

NOMINA

relativamente all'anno scolastico **2022-2023**, i seguenti insegnanti quali Funzioni Strumentali per le rispettive aree:

	AREA	DOCENTE NOMINATO
1	INCLUSIONE - BENESSERE: DISABILITA', PREVENZIONE, INCLUSIONE, BES	[redacted]
2	AUTONOMIA: PTOF, ORGANIZZAZIONE, PROGETTI, ORGANICO AUTONOMIA	[redacted]
3	VALUTAZIONE: VALUTAZIONE ALUNNI, VALUTAZIONE DI SISTEMA, RAV, PDM, RENDICONTAZIONE SOCIALE	[redacted]
A D	ANIMATORE DIGITALE: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIDATTICA, WEB	[redacted]

Ai docenti nominati sono assegnati compiti specifici relativi agli obiettivi da raggiungere come indicato dal Collegio docenti unitario. La Funzione strumentale, per lo svolgimento dei compiti è supportata da un gruppo di lavoro con cui condivide obiettivi, prodotti, articolazione degli incontri e modalità di lavoro e che convocherà secondo le modalità concordate col gruppo stesso nei limiti di ore assegnate. Per la rendicontazione è tenuta a verbalizzare gli incontri ed acquisire le firme di presenza con i moduli in uso.

Ad ogni funzione strumentale è richiesta l'elaborazione di un **progetto** da svolgere individualmente ed in collaborazione col gruppo di lavoro assegnato, sulla base dei compiti definiti dal collegio dei docenti. Al termine dell'attività dovrà essere redatta una **relazione finale** da sottoporre alla valutazione del Collegio dei docenti, in cui si esplicitino gli obiettivi perseguiti, le azioni attivate, i risultati effettivamente raggiunti ed i prodotti/materiali realizzati.

Ad ogni FS sarà corrisposto il compenso stabilito in sede di contrattazione decentrata commisurata all'entità del lavoro richiesto. Si allega prospetto dei compiti/obiettivi stabiliti dal collegio docenti per ogni area.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Morena Bizzarri

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI