



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)

Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it

C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ - sito: <https://ictano.edu.it/>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratory" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU				
MISSIONE COMPONENTE	Linea investimento	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	M4C1I3.2-Scuole Innovative e laboratori	M4c1i3.2-2022-961	Piano scuola 4.0-Azione1- Next generation class- Ambienti di apprendimento innovativi	J74D22003900006

**A TUTTO IL PERSONALE DODENTE IN SERVIZIO
ALL'ALBO ON LINE
AI SITO WEB
AGLI ATTI**

Oggetto: Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di n.3 figure da inserire nel GRUPPO DI PROGETTAZIONE per l'innovazione didattica relativa al progetto SCUOLA DIGITALE TOANO 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 adottato con Decreto del Ministro dell'istruzione n.161 del 14 giugno 2022 in attuazione della linea d'investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU e relativo allegato di assegnazione delle risorse;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione 08 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU e relativo allegato di assegnazione delle risorse;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n° 6 del 26/01/2023, relativa all'adesione dell'Istituto al Piano Scuola 4.0 Azione 2 - Next Generation Class - Ambienti di Apprendimento innovativi;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. N.0045314 del 17/03 /2023 controfirmato dal Coordinatore dell'Unità di

Missione del PNRR;

VISTA la nota AOGABMI prot. 107624 del 21/12/2022 – Istruzioni operative, con la quale l'Unità di Missione ha specificato che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze;

VISTI gli artt. 17 comma 1 bis e 25 comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165;

CONSIDERATO che è necessario individuare un gruppo di progettazione degli interventi per l'attuazione efficace del Piano 4.0 e per il rispetto degli indicatori comuni, le milestone e i target degli interventi previsti dalla STRATEGIA scuola 4.0 adottata dal nostro Istituto, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione.

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare n.3 figure da inserire nel GRUPPO DI PROGETTAZIONE di "SCUOLA DIGITALE TOANO 4.0"

Codice identificativo del progetto M41I3.2-2022-961-P-10375

Art. 1 - Compiti e funzioni

Il docente dovrà:

1. Collaborare con il gruppo di progettazione di cui sono già parte la dirigente scolastica, l'animatore digitale, le funzioni strumentali del PTOF e benessere; l'animatore e le funzioni strumentali sono già state selezionate internamente e assegnate nel collegio docenti del 27 ottobre 2022;
2. provvedere alla progettazione ed alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture, dei materiali e delle infrastrutture tecnologiche previste dal progetto;
3. effettuare un sopralluogo degli spazi destinati ai lavori e/o all'installazione delle attrezzature;
4. Progettare gli ambienti di apprendimento fisici e virtuali
5. contribuire alla progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
6. collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico.
7. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel progetto;
8. effettuare il collaudo dei nuovi dispositivi acquistati
9. Aggiornare il curriculum verticale con le innovazioni che il progetto inserirà nella didattica
10. Prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi ambienti
11. Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione, nella gestione degli interventi, favorendo altresì il pieno coinvolgimento di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda.



Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modulo di domanda, corredato di curriculum vitae redatto su format europeo e inoltrandola per posta o consegnandola brevi manu o tramite al seguente indirizzo: reic81500q@pec.istruzione.it perentoriamente entro le ore 12 del 18/04/2023. Alla domanda compilata utilizzando il modello allegato, debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. curriculum vitae, in formato europeo, anch'esso debitamente firmato;
2. Tabella di valutazione allegata compilata;

Per le candidature inoltrate fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento della scuola con il protocollo in ingresso. Non saranno prese in considerazione domande e curricula pervenuti dopo tale termine o domande prive del curriculum e/o viceversa.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione: "Candidatura Esperto interno progetto Toano 4.0"

ART. 3 - Selezione degli aspiranti e valutazione dei titoli

La selezione degli esperti sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, in autonomia ovvero con apposita Commissione, che provvederà a esaminare le richieste e a comparare i curricula secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Questo Istituto si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Il dirigente scolastico, inoltre, si riserva di convocare coloro che si collocheranno in posizione utile in graduatoria per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare le competenze richieste e di richiedere l'esibizione dei titoli e delle esperienze dichiarate nel curriculum.

Art. 4 - Graduatoria e affidamento dell'incarico

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria dei candidati sulla base della tabella di cui al precedente articolo 3, che sarà affissa all'albo on line del sito istituzionale <https://lctoano.edu.it/> Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, senza alcun reclamo, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione ai candidati vincitori, cui verrà affidato l'incarico mediante lettera di incarico per il personale interno. Ciascun candidato vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 - Trattamento dei dati In applicazione del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni

Regolamento (UE) 2016/79, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni Regolamento (UE) 2016/79. Art. 9 - Diffusione del bando Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito Internet della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Morena Bizzarri

ALLEGATO 1 (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale |_____|_____|_____|_____|_____|_____|
_____|_____|_____|_____|_____|_____| residente a _____
_____ via _____ recapito tel. _____
_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____ CHIEDE Di partecipare alla
selezione per l'attribuzione dell'incarico di _____ relativamente al progetto:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,
dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
di essere in godimento dei diritti politici
di non aver subito condanne penali
di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

_____ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico
di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente
Documento di identità in fotocopia
Tabella di valutazione
Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e GDPR, autorizza l'Istituto Comprensivo di _____ al trattamento dei dati contenuti
nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____



TABELLA DI VALUTAZIONE		Dichiarazione del candidato
FORMAZIONE Massimo 40 punti		
Corsi di formazione/aggiornamento coerenti con l'incarico	5 punti per ogni esperienza (max 30)	
Possesso di competenze informatiche certificate	2 punti per attestato (max 10)	
ESPERIENZE PROFESSIONALI Max 40 punti		
Incarichi in progetti PTOF/PON/PNR o altre tipologie, coerenti con il progetto oggetto dell'avviso	5 punti per ogni esperienza (max 30)	
Esperienze nella gestione di piattaforme per la gestione di progetti nazionali o europei	5 punti per ogni esperienza (max 10)	
TITOLI DI SERVIZIO Max 20 punti		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza e nella classe di concorso in cui si presta servizio	2 punti per anno (max 20)	