Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

# ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"

Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)
Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito: https://ictoano.edu.it/

Al DSGA Antonio Liccardo
All'Albo on line
Al Sito Web

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: II – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021. *Nomina Collaudatore*.**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-37 – CUP: J79J21013740006**

**INCARICO al DIRETTORE S.G.A. con compiti di collaudatore tramite affidamento diretto**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**TENUTO CONTO** che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato il possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'incarico di collaudatore;

**RITENUTE** le competenze possedute dal DSGA Antonio Liccardo essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico.

## DECRETA

**Art. 1**
Si conferisce al DSGA Antonio Liccardo l'incarico di COLLAUDATORE interno;

**Art. 2**
Per l'incarico sarà riconosciuto un importo onnicomprensivo di 306,42 EUR;

**Art. 3**
Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di rendicontazione degli impegni svolti;

**Art. 4**
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO"**
Via Matilde di Canossa 23 - 42010 Toano (RE)
Tel.: 0522/805127 - Fax: 0522/805112 - email: reic81500q@istruzione.it - pec: reic81500q@pec.istruzione.it
C.F.: 80022670352 - Cod. Min.: REIC81500Q - Cod. Univoco IPA: UFDYZZ – sito: https://ictoano.edu.it/

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

**COLLAUDATORE**

- Verificare le attrezzature tecnologiche ed informatiche acquistate ;
- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- Verificare il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- Coordinare le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**dott.ssa Morena Bizzarri**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*